

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA
W CIESZYNIĘ NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.).
2. Zarządzenie nr 14/2021 Wójta Gminy Sośnie z dnia 28 stycznia 2021 roku i w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Sośnie jest organem prowadzącym.
3. Uchwała Nr XXXV/193/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Sośnie.
4. Statut Publicznego Przedszkola w Cieszyńcu.

§ 1.

Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** na kolejny rok szkolny pobrać można u nauczyciela przedszkola lub w sekretariacie Zespołu Szkół w Cieszyńcu.
3. Niezłożenie deklaracji w ww. terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przedszkola.
4. Na podstawie liczby złożonych deklaracji, dyrektor określa liczbę miejsc wolnych w przedszkolu.

§ 2.

Składanie wniosków

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, złożony do dyrektora Zespołu.
2. **Nabór do przedszkola** na rok szkolny 2021/2022 odbywa się w terminie **od 15 lutego do 05 marca br.**
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest **wniosek o przyjęcie dziecka**, który pobrać można u nauczyciela przedszkola, w sekretariacie Zespołu lub ze strony internetowej przedszkola.
4. **Wypełniony wniosek należy złożyć** u nauczyciela przedszkola lub w sekretariacie Zespołu **do 05 marca do godziny 15.00.**

§ 3.

Zasady przyjęć

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat z terenu Gminy Sośnie.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu; dyrektor wyznacza skład komisji oraz przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze Gminy Sośnie, niż liczba wolnych miejsc, komisja na pierwszym etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Dokumenty potwierdzające, które należy dołączyć do wniosku	Wartość
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka, rodziców lub rodzeństwa	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka, rodziców lub rodzeństwa	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata w rodzinie	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka, rodziców lub rodzeństwa	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	10

3. Kryteria powyższe mają jednakową wartość- każde po 10 pkt.

4. Wyżej wymienione dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego odbędzie się II etap, w którym będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria ustalone przez Organ Prowadzący na podstawie uchwały Nr XXXV/193/2017 Rady Gminy z dnia 28.02.2017 r.

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Dokumenty potwierdzające, które należy dołączyć do wniosku	Wartość
1.	Oboje rodziców pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne albo pobierają naukę w systemie stacjonarnym.	Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.	3
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w Cieszynie.	-	2
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole.	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole.	1

§ 5.

Rozpatrywanie wniosków, praca komisji

1. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z procedurą rekrutacji.
3. Na pierwszym etapie komisja weryfikuje złożone wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
4. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola, złożone po terminie, nie będą przyjmowane.

5. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na drzwiach przedszkola.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole.
8. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Lista kandydatów umieszczona jest w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola (na drzwiach wejściowych), zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę podania do publicznej wiadomości oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. **Od 1 lutego do 12 lutego 2021 r.** – składanie na kolejny rok szkolny Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci już uczęszczających do przedszkola.
2. **Od 15 lutego do 5 marca, do godz. 15.00** – składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **Od 06 do 12 marca 2021 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. **Do 16 marca 2021r. – godz.13.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. **Od 17 do 31 marca 2021r. godz. 15.00** - potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.

6. **Do 02 kwietnia 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
7. **Od 8 do 20 kwietnia 2021 r., godz. 15.00** – rozpoczęcie postępowania uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu.
8. **Do 20 kwietnia 2021 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. **Do 26 kwietnia 2021r., godz. 13.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10. **Od 27 kwietnia do 05 maja 2021r., godz. 15.00** - potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
11. **Do 07 maja 2021 r., godz. 10.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola

§ 7.

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie należy sporządzić w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie powinno zawierać przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 8.

Postanowienia końcowe

Decyzję o przyjęciu dziecka w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor.