

# REGULAMIN REKRUTACJI

## DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W CIESZYNIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021.

### § 1.

Rodzice dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola w Cieszynie w roku szkolnym 2019/2020 są zobowiązani wypełnić deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021.

### § 2.

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### § 3.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

### § 4.

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany w Sekretariacie Zespołu Szkół w Cieszynie lub drogą elektroniczną ze strony [www.zs-cieszyn.pl](http://www.zs-cieszyn.pl).

### § 5.

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w wybranym przedszkolu w okresie od 17 lutego 2020 r. do 09 marca 2020 r.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

### § 6.

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci spełniające następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

### § 7.

Jeżeli liczba dzieci spełniających powyższe kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola decydują kryteria określone w Uchwale nr XXXV/193/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2017 r.:

- 1) kandydat, którego obojga rodzice pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym – 3 punkty;
- 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – 2 punkty;
- 3) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny – 1 punkt.

#### **§ 8.**

Jeżeli liczba dzieci spełniających powyższe kryteria jest nadal większa niż liczba miejsc w przedszkolu w dalszej kolejności o przyjęciu decyduje kolejny rok urodzenia dziecka tj.: najpierw dzieci 6 - letnie, dzieci 5 - letnie, dzieci 4 - letnie i młodsze.

#### **§ 9.**

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

#### **§ 10.**

Przyjęcie dzieci spoza Gminy Sośnie może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

#### **§ 11.**

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie będą rozpatrywane.

#### **§ 12.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Cieszyn, dnia, .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

.....  
(adres do korespondencji)

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Cieszynie  
na rok szkolny 2020/2021**

**1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA**

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL - - - - -		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania dziecka ( wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

<b>Dane osobowe matki/opiekunki prawnej</b>		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
<b>Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	

**II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACJI** wg art. 131 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

**! Jeżeli chcesz** by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata).

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata ( <i>troje i więcej dzieci w rodzinie</i> )	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok</b> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację; akt zgonu; oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka .	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą	

**III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH OKREŚLONYCH** przez organ prowadzący zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 29 ust. 2 pkt.1 Prawa oświatowego ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59) w Uchwale Nr XXXV/193/2017 Rady Gminy z dnia 28.02.2017 r.

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Oboje rodziców pracują zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne albo pobierają naukę w systemie stacjonarnym.	Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola.		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole.	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole.	

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

ZAKRES	DEKLARACJA
Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola przez 5 godzin dziennie od 8 <sup>00</sup> do 13 <sup>00</sup> - realizacja podstawy programowej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola przez 7 godzin dziennie od 7 <sup>30</sup> do 14 <sup>30</sup> .	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola przez 6 godzin dziennie od .....do .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zobowiązuję/my się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz części kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/opiekuna prawnego)

## V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole w Zespole Szkół w Cieszynie reprezentowany przez dyrektora panią Barbarę Nowak z siedzibą w Cieszynie, ul. Kościelna 17, 63-435 Sośnie
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: w\_dolata@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Cieszynie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, oraz art. 9 ust.2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłużej niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

### Oświadczenia wnioskodawców

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych, ich poprawiania lub usunięcia.
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

**1. zakwalifikowała**

.....  
imię i nazwisko kandydata

do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Cieszynie.

**2. nie zakwalifikowała** .....

imię i nazwisko kandydata

do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Cieszynie.

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej .....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej :

1. ....

2. ....